



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

от 20.03.2014

№ 86

г. Челябинск

Об утверждении Положения

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
2. Директору Института дополнительного образования Волошиной И.А.:
 - осуществлять организацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам согласно утвержденному Положению;
 - ознакомить директоров Центров дополнительного образования, директоров научно-образовательных центров с утвержденным Положением под подпись.
3. Начальнику службы делопроизводства Циулиной Н.Е. опубликовать приказ на сайте университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Шмидта А.В.

Ректор

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Циулина

А.Л. Шестаков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО – УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 20.03.2014 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

**По организации и осуществлению
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Южно-Уральском государственном университете.

1.2 Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа ректора от 09.11.2004 г. № 104 об утверждении «Положения об Институте дополнительного образования Южно-Уральского государственного университета».

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Наряду со штатными преподавателями Южно-Уральского государственного университета учебный процесс могут осуществлять учёные и специалисты предприятий, организаций и учреждений.

1.6 Обучение осуществляется по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1 Организация приема на обучение по программам повышения квалификации

2.1.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

- на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение и заявлений слушателей на обучение;
- на основании договора об образовании с физическим лицом и заявления на обучение.

Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справка установленного образца (для студентов);
- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнение документа о повышении квалификации);

Копия документа об образовании заверяется отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц – специалистом Института дополнительного образования.

2.1.2 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.1.3 В соответствии с ФЗ «О персональных данных» документы слушателей должны быть уничтожены установленным порядком по истечении 30 дней со дня издания приказа об отчислении.

2.2 Организация приема на обучение по программам профессиональной переподготовки

2.2.1 Прием для обучения по программам профессиональной переподготовки проводится:

- на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение и заявлений слушателей на обучение;
- на основании договора об образовании с физическим лицом и заявления на обучение.

Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

ВЕРНО
делопроизводитель
Н.Е. Цибулина

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справка установленного образца (для студентов);
- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнение диплома);

Копия документа об образовании заверяется отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц – специалистом Института дополнительного образования.

2.2.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.2.3 Личное дело слушателя по программе профессиональной переподготовки по окончании обучения хранится в университете согласно установленным правилам.

3. Формирование содержания и структуры дополнительных профессиональных программ

3.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой в университете, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется руководителем программы самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план и учебную программу предметов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется руководителем программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.5 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7 Реализация программы профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего утверждённого профессионального стандарта. Уровень квалификации также указывается при наличии утверждённого профессионального стандарта.

3.8 Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

3.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.10 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.11 При сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы необходимо иметь договор Южно-Уральского государственного университета с организациями, участвующими в совместном образовательном процессе. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для обучения, а также совместно разработанными и утверждёнными учебными программами, учебно-методической документацией.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Цибулина

4. Организация учебного процесса дополнительного профессионального образования

4.1 Слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора.

4.2 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится очно (с отрывом от работы), очно - заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы) и по индивидуальным формам обучения.

Формы обучения определяются в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

4.4 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.5 Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7 Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

4.8 Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

4.9 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

4.10 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Входной контроль может быть проведён по результатам собеседования или тестирования.

4.11 Граждане, получающие дополнительное профессиональное образование в форме самообразования, могут быть зачислены по заявлению для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ЮУрГУ.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным актом университета по согласованию с заказчиком.

4.12 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Начальник
делопроизводства
Н.В. Циулина

регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в Российской Федерации (в целях предоставления его обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав).

5. Организация обучения по программам дополнительного образования

5.1 Организация обучения по программам повышения квалификации

5.1.1 Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке.

5.1.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ повышения квалификации, проводится в порядке, который изложен в разделе 8 настоящего Положения.

5.1.3 По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

5.2 Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

5.2.1 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.2.2 Личная карточка и учебная карточка оформляются на каждого слушателя.

5.2.3 Документом, фиксирующим обучение слушателя по программе профессиональной переподготовки, является зачетная книжка.

5.2.4 Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

5.2.5 На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением графика учебного процесса и др.

5.2.6 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом.

5.2.7 По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

5.2.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные руководителем центра дополнительного образования.

ВЕРНС
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цукерман

Ликвидация задолженности слушателя оформляется руководителем программы направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей аттестационной ведомости.

5.2.9 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Южно-Уральского государственного университета приказом ректора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана и (или) учебно-тематического плана.

5.2.10 При освоении программ профессиональной переподготовки возможна переаттестация учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (предшествующее обучение не более 3-х лет на момент подачи заявления).

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, осуществляется на основании документа об образовании.

5.2.11 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в порядке, который изложен в разделе 8 настоящего Положения.

5.2.12 По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке.

5.2.13 Для сдачи в архив личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- заявлением слушателя на обучение;
- выпиской из приказа о зачислении;
- копией выданного документа с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором и заверенного печатью организации;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выпиской из приказа об отчислении;
- учебной карточкой слушателя.

5.3 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.3.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.3.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится внутренним мониторингом качества образования:

- по программам повышения квалификации специалистов в виде итоговой аттестации (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, опрос или др.) предусмотренной учебным или учебно-тематическим планом;
- по программам профессиональной переподготовки в виде итогового экзамена и / или защитой выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

5.3.3 При сдаче итоговой аттестации, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углублённые знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. Организация стажировки

6.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

6.3 Содержание стажировки определяется с учётом предложений руководителя стажировки, направляющего слушателя на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

6.4 Сроки стажировки определяются в Южно-Уральском государственном университете самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- выступление на семинарах, круглых столах.

6.6 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7. Организация практики по дополнительным профессиональным программам

7.1 Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

7.2 Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

7.3 Цели, объёмы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям,

навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

7.4 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

7.5 ИДО формирует примерный список баз организаций и предприятий для прохождения практики, предоставляющих места слушателям соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Южно-Уральском государственном университете. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

7.6 Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

7.7 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Южно-Уральского государственного университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

7.8 Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров между Южно-Уральским государственным университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

7.9 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

7.10 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

8. Организация итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

8.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной в учебном плане.

8.2 Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачёта, экзамена, защитой реферата или итоговой работы.

8.3 Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается выпускной квалификационной работой, итоговым экзаменом, междисциплинарными экзаменами.

8.4 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки приказом ректора создаётся аттестационная комиссия.

8.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

8.6 Документы о квалификации оформляются на бланках, образцы которых утверждаются университетом самостоятельно.

8.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8.8 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Директор ИДО

И.А. Волошина

Согласовано

Проректор по учебной работе

А.В. Шмидт

Начальник УМУ

И.В. Сидоров

Начальник юридического
управления

Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

09.11.2004

П Р И К А З

№ 704

г. Челябинск

О введении в действие
Положения об Институте
дополнительного образования
ЮУрГУ

Во исполнение решения Ученого Совета от 31.05.2004 г. (протокол № 9) о создании Института дополнительного образования и приказа № 79 от 17.08.2004 о разработке Положения об Институте дополнительного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие Положение об Институте дополнительного образования.
2. Назначить директором Института дополнительного образования заместителя начальника учебно-методического управления Кондакова С.В.

Ректор



Вяткин Г.П.

ВЕРНО
Начальник службы
дополнительного образования ЮУрГУ